



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - PORTO VELHO

ATA DE REUNIÃO

Aos três dias do mês de maio de 2022, às nove horas, online, em tempo real, pela Plataforma Google Meet por meio do link meet.google.com/vho-ztfz-gde, o Conselho do Departamento de Línguas Estrangeiras se reuniu em reunião ordinária sob a presidência da Professora Nádia Nelziza Lovera de Florentino. Compareceram os professores Anderson Silva Matos, Andréa Moraes da Costa, Elton Emanuel Brito Cavalcante, Hélio Rodrigues da Rocha, Juliana Bevilacqua Maioli, Luciana Pitwak Machado Silva, Maria Alice Sabaini de Souza Milani, Mirella Nunes Giracca, Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Naylane Araújo Matos, Reny Gomes Maldonado, Rodrigo Nascimento de Queiroz, Rosinete Vasconcelos e Tamara Afonso dos Santos, Gracielle Marques. Técnico: Antonio Ferreira Neves Filho. Representante discente: Caio Henrique da Mota de Souza. Ausência justificada: Patrícia Helena dos Santos Carneiro e Paulo Eduardo Benites de Moraes. A presidente iniciou a reunião pedindo autorização para gravar a reunião em programa de captura de tela externo (OBS studio) devido à impossibilidade de realizar os registros na plataforma utilizada para reunião (Google Meet), a fim de facilitar o registro da ata. Em seguida, apresentou o professor Anderson Matos como secretário da reunião, e, dada a extensão da pauta e a necessidade de objetividade, apresentou como proposta que as falas dos conselheiros fossem organizadas com tempo estipulado de três minutos para cada fala, com tolerância de 30 segundos. Em votação, a proposta foi aprovada pelo Conselho. Na sequência, abriu a oportunidade para que os professores manifestassem seus informes. A professora Mirella Giracca informou que as defesas de Trabalho de Conclusão de Curso e a entrega das versões finais do curso de Letras-Espanhol foram concluídas com sucesso e agradeceu o comprometimento dos professores. A professora Andréa Moraes informou que a disciplina de Tradução será ofertada na terça-feira à tarde, devido ao choque com outras atividades, porém, o professor Hélio Rocha ressaltou a necessidade de cautela e conversa entre os docentes de terça-feira (Andréa, Tamara e ele) a fim de evitar que alunos fiquem sobrecarregados no dia e haja choque de horário impedindo o aluno de cursar a disciplina, em especial por ministrarem disciplinas no mesmo dia e horário próximo. O professor Elton Brito informou que sua disciplina de Latim está registrada no sábado e que fez um acordo com os alunos que ministrará as aulas às segundas-feiras, dividindo o período entre as turmas de Letras-Espanhol e Letras-Inglês, informa ainda que não consegue localizar os alunos do curso de Letras-Inglês e solicita apoio da coordenação. O professor informou ainda que a disciplina Morfossintaxe da Língua Espanhola II não possui alunos matriculados, mas solicita que haja uma verificação entre os alunos a respeito da necessidade de matrícula na referida disciplina. A professora Nádia explicou que o cadastro das disciplinas foi realizado pela coordenação anterior e que as solicitações de alteração de horário realizadas pelos docentes no período de matrícula dos discentes foram atendidas. A professora Juliana Maioli expôs que está realizando encontros extras com as turmas de Literatura Hispanoamericana III e Laboratório de Língua Espanhola I, sob sua responsabilidade, tendo em vista a sua pretensão de saída para missão de estudos no exterior. A professora Maria Alice Sabaini de Souza informou que o projeto de pesquisa intitulado "Entardecer literário: A leitura do conto sob a perspectiva do fantástico, do terror e do distópico" foi avaliado e aprovado por membro do Comitê Assessor de Pesquisa da UNIR. Informe da Chefia: A presidente apresentou aos conselheiros a atuação da Chefia do Departamento de Línguas Estrangeiras e da Coordenação dos Cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol desde a reunião de Autoconvocação do

Conselho do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras, no dia 8 de abril. Lembrou aos conselheiros que os cargos de Chefia e Coordenação foram deixados vagos, sem membros portariados que pudessem conduzir as demandas e por isso a nova equipe decidiu assumir os trabalhos tendo a portaria expedida no dia 12 de abril com convalidação dos atos praticados no período de 08/04/2022 a 12 /04/2022. A Presidente informou ainda que a equipe de gestão encontrou os espaços físicos do Departamento com sérios problemas de mofo, poeira e infestação de insetos, conforme relatório da Comissão de Espaço Físico instituído na gestão anterior. Além disso, houve a necessidade de resolver demandas no email do Departamento e de processos no SEI dos anos 2019, 2020 e 2021 que não tiveram encaminhamento ou encerramento adequado. Em relação às questões acadêmicas, ainda antes da emissão das portarias e do acesso aos sistemas de gestão, foi necessário organizar a oferta de disciplinas no SIGAA, realizar matrícula de discentes no componente curricular TCC e outras demandas discentes para iniciar o semestre letivo sem percalços. A Presidente prosseguiu informando que em reunião com a Professora Walterlina Brasil, no dia 18 de abril de 2022, foi esclarecida pela Direção do Núcleo de Ciências Humanas a situação das salas de aulas destinadas aos cursos de Letras-Ingês e Letras-Espanhol, bem como as questões referentes aos ônibus e a necessidade de organizar um evento de acolhimento presencial aos discentes, para garantir a ocupação dos espaços físicos e para gerar demanda para a Companhia de Transporte Coletivo. Diante desse quadro, a presidente informou aos conselheiros que foi realizado no dia 28 de abril de 2022 o evento presencial de acolhimento aos discentes para o semestre 2021.2. Dando continuidade aos informes da Chefia, a Presidente prosseguiu esclarecendo sobre a criação, em nível sigiloso, do processo SEI de número 23118.004834/2022-96, informando que se trata de uma solicitação de esclarecimento, que faz parte da competência administrativa da Chefia de Departamento, e que foi indevidamente exposto via e-mail para todos os professores em manifestação do professor interessado. Dado o caráter delicado da reposta do documento ter sido encaminhada de modo coletivo com menção a outros professores, a Chefia decidiu pela manutenção do processo sigiloso com abertura para as partes mencionadas, dando oportunidade àqueles que queiram se manifestar e com encaminhamento posterior à Reitoria para apuração. Neste ponto, a presidente foi interrompida em seus informes pelo professor Elton Cavalcante, que solicitou que o item fosse incluído em ponto de pauta. A presidente afirmou que após a pauta programada solicitaria ao Conselho a aprovação da inclusão de ponto de pauta. O professor Elton Cavalcante continuou interrompendo os informes e inúmeros presentes na reunião se manifestaram no chat pelo prosseguimento da reunião, apontando a atitude desrespeitosa por parte do referido professor. Na sequência, a presidente apresentou aos conselheiros o artigo 42 do Regimento Geral da Universidade Federal de Rondônia, que trata das competências do Chefe de Departamento, e mencionou que assumiu o cargo de forma legítima e pretende permanecer exercendo suas funções seguindo a legislação vigente e as atribuições do cargo que lhe compete. Ainda em relação aos informes da Chefia, a presidente informou sobre a troca de liderança do Grupo de Pesquisas GELLSO, que passa a ter como líder a Professora Nádia Nelziza Lovera de Florentino e como vice-líder a Professora Odete Burgeile, a pedido desta que antes era a líder do grupo. Informou ainda que é necessário o envio do comprovante vacinal pelo Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos (SigRH) por parte dos docentes até o dia 30 de abril. Ainda em informes, a Presidente informou que esteve na Diretoria de Apoio ao Pessoal (DAP/UNIR) para inteirar-se a respeito das Progressões Docentes, recebendo a orientação de que os docentes devem seguir os trâmites de solicitação de progressão. A presidente falou sobre o envio de email aos professores no dia 22 de abril estabelecendo como prazo o dia 28 de abril para solicitações de inclusão de pauta para esta reunião, e pediu que os conselheiros estejam atentos aos prazos para cumprimento dos trâmites necessários e organização das próximas reuniões. Após os informes, foi dada sequência a pauta da reunião: 1. Relatório Comissão Espaço Físico. Foi dada a palavra ao Professor Rodrigo Nascimento de Queiroz, que procedeu à leitura do Relatório elaborado pela Comissão designada sob a Ordem de Serviço Nº 17/2022/DALE-PVH/NCH/UNIR e constante no processo SEI número 23118.005136/2022-16. Após a leitura, o relatório foi submetido a discussão e votação e homologado por maioria de votos com uma abstenção. A conselheira Reny Maldonado não acompanha o item do RELATÓRIO DA

COMISSÃO DE ESPAÇO FÍSICO (Processo nº 23118.005136/2022-16), que aprova o desfazimento dos documentos (TCC's e Relatórios) com 5 anos, por entender a necessidade da comprovação destes documentos legais dos cursos. 2. Instituto de Línguas. A presidente apontou a necessidade de acompanhamento do processo 999119622.000010/2019-51 sobre a criação do Instituto de Línguas e sugere que seja estabelecida uma comissão com o objetivo de analisar os autos do processo supracitado, definindo os procedimentos a serem adotados para a continuidade do processo. Em discussão, a professora Rosinete Vasconcelos informa que existe uma ordem de serviço designada para acompanhamento da questão a respeito do Instituto de Línguas. Diante da informação, a presidente solicitou um tempo para averiguar a questão e retomará o item de pauta em tempo oportuno. 3. Projeto Evento Português como Língua Estrangeira. Retirado de Pauta. 4. Comissão Proficiência Graduação e pós-graduação. A presidente apresentou a necessidade de designação de uma comissão para aplicar os exames de proficiência previstos no PPC dos cursos de Letras-Inglês e Letras-Espanhol e também de outra comissão que conduza os estudos necessários para a retomada da oferta de exames de proficiência para a pós-graduação pelo Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. Para a comissão de proficiência na graduação foram elencados os seguintes nomes: no curso de Letras-Inglês, os docentes Anderson Silva Matos, Rodrigo Nascimento de Queiroz, Tamara Afonso dos Santos como suplente e a presidência da docente Maria Alice Sabaini de Souza e no curso de Letras-Espanhol as docentes Luciana Pitwak Machado Silva, Mirella Nunes Giracca, Nádia Nelziza Lovera de Florentino como suplente e presidido pela docente Juliana Bevilacqua Maioli. Em votação, a comissão foi aprovada; para a comissão de estudos para retomada da aplicação de exames de proficiência na pós-graduação foram elencados os seguintes nomes: Hélio Rodrigues da Rocha, Maria Alice Sabaini de Souza, Nádia Nelziza Lovera de Florentino e presidida pelo docente Rodrigo Nascimento de Queiroz. Em votação, a comissão foi aprovada por unanimidade de votos. 5. Monitoria - Homologação do resultado final. A presidente passou a palavra para a professora Naylane Matos que leu a declaração do resultado final do processo de Seleção de Monitoria. Em votação, o resultado final foi homologado pelo Conselho do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. 6. Plano de Desenvolvimento de Pessoas. A professora Nádia apresentou as demandas para afastamento no segundo semestre de 2022 cadastradas no formulário disponibilizado previamente aos professores, como segue: Mirella Nunes Giracca - saída para licença capacitação; Rosinete Vasconcelos Costa - saída para cursar Doutorado; Juliana Bevilacqua Maioli - saída para Missão de Estudos no Exterior; Andréa Moraes da Costa - saída para cursar Pós-Doutorado no Exterior. Antes da votação, a professora Nádia foi interrompida pelo professor Elton que demandava saber quem era o responsável pelo registro em vídeo, apresentando confusão por inferir que o registro estava sendo feito na mesma plataforma para as reuniões. O professor Anderson se prontificou através de mensagem em chat, para explicar o processo de registro de vídeo no intuito de esclarecer a confusão do professor quanto ao tipo de registro feito e sua finalidade. A chefia prosseguiu com a apresentação do tópico para votação em conselho. Em votação, as demandas apresentadas foram aprovadas por unanimidade. 7. Regimento do Departamento de Línguas Estrangeiras. A professora Nádia apresentou a necessidade de verificação a respeito do Regimento Interno do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras e sugeriu a designação de uma comissão para esse fim; foram elencados os seguintes nomes Andréa Moraes da Costa, Gracielle Marques e Rosinete Vasconcelos Costa. Em votação, a comissão foi aprovada por unanimidade. 8. Projeto Internacionalização - "The Internationalisation of higher education in Brazil: fostering connections and building networks (UK-Brazil)/ English in higher education" Rede Brasil (Representante Geral Região Norte e Nordeste - Profa. Dra. Beatriz Gama - Universidade Federal do Piauí e Reino Unido (Profa. Dra. Nicola Galloway - The University of Edinburgh) - Autorização de assinatura de carta de apoio ao projeto por parte da Chefia. Neste item, foi passada a palavra ao Professor Rodrigo Nascimento, que explicou sobre a natureza do referido projeto e a importância da participação do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. Em votação, a participação dos cursos do DALE no referido projeto foi aprovada e autorizada a assinatura da carta de apoio por parte da Chefia. 9. Demandas da Coordenação. Neste item, a palavra foi passada ao professor Anderson Silva Matos que, antes de apresentar suas demandas, esclareceu à

professora Reny Gomes Maldonado (que havia solicitado esclarecimento quanto à inclusão de seus dois pontos de pauta) que, para estruturação da pauta de reunião, foi indicado um prazo para até o dia 28 de abril para inclusão de pontos de pauta, portanto, o ideal que a professora inserisse os pontos de pauta novamente dentro do prazo solicitado na para reunião posterior. Em resposta, a professora Reny Gomes Maldonado pediu que ficasse registrada sua queixa por não ter sido informada sobre o prazo por e-mail. Compreendendo que, apesar de informações quanto ao prazo solicitado para inclusão de pontos de pauta terem sido divulgadas e confirmadas por discentes em chat, mas também não terem sido encontradas por professores que também se manifestaram, a Chefia sugeriu que os pontos de pauta que, porventura não tivessem sido enviados até a data do dia 28 de abril fossem apresentados para apreciação do conselho após os informes da coordenação. Nesse momento, o professor Elton também lembrou haver pedido inclusão, ao que a Chefia salientou que passaria o ponto de pauta do referido professor pela apreciação do conselho, assim como todos os pontos apresentados em momento posterior. O professor Elton interrompeu a Chefia inúmeras vezes durante sua explicação, exigindo que os vídeos lhe fossem enviados para e-mail pessoal. A chefia salientou que os pedidos feitos em caráter oral devem ser formalizados através de processo SEI, preconizando o bom andamento da reunião. Após tais eventos, o conselheiro Anderson Silva Matos apresentou as demandas da coordenação como segue: Processo SEI 23118.003354/2022-16 - A discente Simone Camilo Batista solicita reingresso no curso, sendo necessária a aprovação do pedido pelo Conselho. O Conselho votou pela aprovação do pedido com a inserção da aluna na matriz curricular do PCC 2017, conforme preconiza este. Camila de Abreu Farias solicita acompanhamento especial para disciplina Estágio Supervisionado I, sendo necessária a aprovação do pedido pelo Conselho. A conselheira Maria Alice Sabaini de Souza indicou a necessidade de observação junto à DIRCA quanto à extrapolação da carga horária, haja visto que disciplinas de estágio possuem 100 horas de carga horária. Ao ser convidado a falar, o conselheiro Elton informou haver menção à Disciplina de Estágio I em ata anterior, indicando o caso de outro discente, já discutido em reunião anterior. O Conselho votou por indeferir o pedido, com abstenção das conselheiras Mirella, Luciana, Juliana e Reny. O conselheiro Rodrigo sugeriu que a discente tivesse a matrícula em Estágio Supervisionado III cancelada e fosse matriculada em Estágio Supervisionado I, tendo a sugestão aprovada pelo Conselho. Pedidos de equivalência de disciplina solicitado para regularizar a situação da discente Alba Lúcia Alves Canuto, sendo necessária a aprovação do pedido pelo Conselho. Convidado a falar por sua atuação como coordenador no período do pedido da discente, o professor Elton afirmou ter deixado o processo pendente para que a nova gestão continuasse. Afirmou ainda que, apesar de ter apresentado junto à DIRCA as demandas da discente, o processo é complexo por envolver PPCs antigos (2013 e 2017) e de outros departamentos (Libras) e que havia deixado o processo pendente enquanto coordenador após encaminhar documentação para DIRCA para que a próxima coordenação o solucionasse. O Conselho decidiu, em votação, por aprovar o pedido de aproveitamento de disciplinas, tendo o conselheiro Elton manifestado abstenção. Processo 23118.004263/2022-90. Pedido de regularização das disciplinas Introdução à Linguística e Metodologia de pesquisa, cursadas no curso de Letras- Inglês pelo discente Wilson Rosas da Santa Cruz Filho, matriculado no curso de Letras-Espanhol, sendo necessária a aprovação do pedido pelo Conselho. O Conselho decidiu em votação por aprovar o pedido. Após as demandas da coordenação, a chefia deu seguimento à reunião e colocou para ser apreciada a solicitação da professora Mirella de inclusão de ponto na pauta: calendário de defesas de TCC. Tendo sido aprovada a inclusão pelo conselho, ficou decidido que a professora Mirella Giracca e o professor Anderson Matos elaborarão uma proposta para regulamentar o calendário de defesas de TCC e, posteriormente, apresentar para apreciação pelo Conselho na próxima reunião. Nesse momento, o professor Elton questionou a ordem de apreciação dos pedidos para o conselho, indagando a chefia quanto ao envio de seu e-mail. Após a chefia esclarecer o critério cronológico das apreciações, a presidência seguiu com o pedido de inclusão de pauta do Professor Elton Cavalcante a respeito do documento encaminhado aos docentes em que apresenta suposta “denúncia de calúnia e difamação”. A professora Andréa pediu esclarecimento quanto ao sigilo do processo citado no documento, tendo a chefia esclarecido ser de ordem sigilosa. Em votação, a inclusão de pauta não foi aprovada por

maioria dos votos, tendo os conselheiros Reny Gomes Maldonado, Hélio Rodrigues da Rocha, Antônio Ferreira Neves Filho e Elton Emanuel Brito Cavalcante sendo favoráveis à inclusão de pauta e sendo contrários os conselheiros Rosinete Vasconcelos Costa, Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Rodrigo Nascimento de Queiroz, Anderson Silva Matos, Andréa Moraes da Costa, Juliana Bevilacqua Maioli, Gracielle Marques, Tamara Afonso dos Santos e Maria Alice Sabaini de Souza Milani com abstenção das professoras Mirella Giracca e Luciana Pitwak. Apesar da não-aprovação, o professor Elton interrompeu o prosseguimento da reunião para acusar o conselho de negligência. Prosseguindo com a reunião, a presidente foi questionada pela conselheira Reny Gomes Maldonado quanto ao procedimento para inclusão e apreciação de pontos de pauta, questionando se todos os pontos de pauta enviados seriam submetidos à aprovação. Antes que a presidência da reunião pudesse elaborar sua resposta, a conselheira Reny interrompeu a fala da Chefia, para demandar que sua resposta se limitasse a “sim ou não”. O professor Elton abriu o microfone para acusar a chefia de autoritarismo. A conselheira Gracielle Marques explicou, por chat, que os pontos submetidos por conselheiros em tempo hábil e já incluídos em pauta seriam apresentados, sendo os pontos submetidos em momento posterior ao fechamento da pauta submetidos à apreciação e aprovação do conselho. A chefia apresentou a solicitação de inclusão de pauta da professora Reny Maldonado sobre a apreciação do Relatório Final do Evento “Socializando minhas atividades de Estágio”. A inclusão foi aprovada pelo Conselho, mas a professora Reny solicitou retirada de pauta, alegando o fato de que a Chefa não teve acesso ao SIGAA no módulo de Chefia, não podendo, portanto, apreciar o referido relatório. Em seguida, a presidente da reunião apresentou a solicitação de inclusão de pauta da professora Reny Maldonado sobre a transferência de bens do Departamento. A solicitação de inclusão foi aprovada pelo Conselho e diante da solicitação contundente de esclarecimentos por parte da professora Reny a respeito do prazo para transferência de bens, a professora Nádia Nelziza se comprometeu a realizar a transferência em um prazo de três dias úteis a partir da notificação no Sistema de Informação Patrimonial, com a realização da conferência minuciosa dos bens patrimoniais constante na lista e transferência daqueles bens que forem localizados com sucesso. Após a solicitação de nova inclusão de ponto de pauta pelo Professor Elton Cavalcante sobre atestados médicos, dada a solicitação por parte dos conselheiros para encerramento da reunião e para bom andamento das atividades acadêmicas dos cursos, a presidente da reunião propôs que a reunião fosse encerrada. A fala da chefia foi interrompida nesse momento pela conselheira Reny Gomes para questionar situação referente às suas férias. O docente Elton também se manifestou acusando a presidente Nádia Nelziza de ter exigido que ele corrigisse TCC enquanto estava em gozo de férias. Dada a extensão da reunião e a saída de alguns conselheiros por compromissos acadêmicos, a conselheira propôs novamente o encerramento da reunião. Ao final da reunião, o conselheiro Anderson Silva Matos permaneceu à espera do conselheiro Elton Cavalcante que exigiu explicações sobre o vídeo registrado em software externo e sua impossibilidade técnica de envio por motivos de ordem técnica, para informar que os vídeos registrados pelo software OBS Studio prezam por formato com camadas isoladas de vídeo e áudio, culminando em arquivos com tamanho superior aos possibilitados para envio de anexos em e-mail. Entretanto, o professor Elton, que havia requerido em tom agressivo o vídeo, saiu da sala de reuniões virtual sem que o conselheiro Anderson pudesse lhe prestar os esclarecimentos que havia se comprometido a fazer. Sendo assim, a reunião foi encerrada às doze horas e dez minutos e eu, Anderson Silva Matos, na qualidade de secretário da reunião, escrevi a presente ata que após lida e aprovada será assinada eletronicamente pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA BEVILACQUA MAIOLI, Docente**, em 04/05/2022, às 23:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MIRELLA NUNES GIRACCA, Docente**, em 04/05/2022, às 23:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº](#)



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA MORAES DA COSTA, Docente**, em 04/05/2022, às 23:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **ROSINETE VASCONCELOS COSTA, Docente**, em 04/05/2022, às 23:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **GRACIELLE MARQUES, Docente**, em 05/05/2022, às 00:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO NASCIMENTO DE QUEIROZ, Docente**, em 05/05/2022, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **HELIO RODRIGUES DA ROCHA, Docente**, em 05/05/2022, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **NAYLANE ARAÚJO MATOS, Docente**, em 05/05/2022, às 12:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON SILVA MATOS, Coordenador(a)**, em 05/05/2022, às 12:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **NADIA NELZIZA LOVERA DE FLORENTINO, Chefe de Departamento**, em 05/05/2022, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ALICE SABAINI DE SOUZA, Docente**, em 05/05/2022, às 18:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA AFONSO DOS SANTOS, Docente**, em 05/05/2022, às 21:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA PITWAK MACHADO SILVA PRATES, Docente**, em 05/05/2022, às 22:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.](#)



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0957932** e o código CRC **DBC44E24**.